

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧИТИНСКИЙ ИНСТИТУТ
КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Колледжа

М.И. Ожегова
«30» июня 2017г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ОП.03 Дисциплина Менеджмент (по отраслям)

Специальность 38.02.04.Коммерция (по отраслям)

Базовая подготовка

Чита 2017 г.

Рабочая программа учебной дисциплины МЕНЕДЖМЕНТ (ПО ОТРАСЛЯМ) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04.Коммерция (по отраслям) базовая подготовка.

Согласовано:

Начальник учебной части:

 А.А. Симакова

«30» июня 2017г.

Принята на заседании методической комиссии

Протокол № 8 от «30» июня 2017г.

Председатель ПЦК:

 Н.А. Зверева

Разработал преподаватель В.С.Кузнецова

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности

38.02.04. Коммерция (по отраслям) -менеджер по продажам

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Дисциплина ОП.03 «Менеджмент» входит в цикл общепрофессиональных дисциплин (ОП.00) профессионального цикла (П.00) специальности СПО **38.02.04. Коммерция (по отраслям) - базового уровня.**

Дисциплина «Менеджмент» является общепрофессиональной, устанавливающей базовые знания для усвоения профессиональных компетенций.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Дисциплина «Менеджмент» предусматривает изучение комплекса вопросов, таких как проблемы мотивации, основные формы организации контроля, методы управления персоналом, значение делового общения, которые непосредственно связаны с эффективной организацией управленческого процесса.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности

Изучение дисциплины способствует освоению общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

В ходе изучения дисциплины студент должен освоить профессиональные компетенции:

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;
самостоятельной работы обучающегося 30 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>90</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>60</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>24</i>
контрольные работы	
курсовая работа (проект) (<i>если предусмотрено</i>)	-
Самостоятельная работа обучаемого (всего)	<i>30</i>
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	<i>30</i>
- реферат	<i>2</i>
- подготовка докладов	<i>12</i>
- решение ситуационных задач	<i>14</i>
- составление опорного конспекта	<i>2</i>
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента		10	
Тема 1.1. Сущность менеджмента	Содержание учебного материала		
	1 Введение в дисциплину. Сущность менеджмента: понятие менеджмента, цели, задачи, управление организацией в условиях рыночной экономики. Основные концепции менеджмента. Принципы менеджмента.	6	1
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить реферат на тему: «Зарубежные модели менеджмента». Законспектировать вопрос: школы менеджмента. Контрольная работа: диктант	4	
Раздел 2. Цикл менеджмента		46	
Тема 2.1. Цикл менеджмента Планирование	Содержание учебного материала		
	1 Планирование: сущность, классификация, функции, виды планирования. План-понятие, типы, виды планов.	2	1
	1 Практические занятия: - Планирование и организация работы подразделения	2	2
	Контрольные работы: тест Самостоятельная работа обучающихся: Подбор материала: Методы планирования рабочего дня.	4	
Тема 2.2. Самоменеджмент.	Содержание учебного материала		
	1 Самоменеджмент. Инвентаризация рабочего времени.	2	1
	1 Практические занятия: Планирование и организация рабочего дня	2	2
	Контрольные работы: тест Самостоятельная работа: Используя один из методов планирования рабочего дня составить план организации личного времени	2	
Тема 2.3. Организация как объект управления	Содержание учебного материала		
	1 Организация как объект управления, внутренняя и внешняя среда организации.	6	1
	2 Организационные структуры управления.		
	3 Методы анализа внешней и внутренней среды.		
1 Практические занятия: Организационная структура управления - составить и проанализировать структуру	4	2	

	2	управления организации, выявить преимущества и недостатки, по заданной ситуации. Внешняя и внутренняя среда организации –проанализировать внешнюю и внутреннюю среду организации.		
		Контрольные работы: карточка индивидуального задания, тест.		
		Самостоятельная работа обучающихся: составить структуру управления по заданной ситуации, выявить недостатки и преимущества.	2	
Тема 2.4. Основы формирования мотивационной политики организации	Содержание учебного материала			
	1	Основы формирования мотивационной политики организации. Основные подходы к изучению мотивации.	2	1
	1	Практические занятия: Разработка системы мотивации трудовой деятельности персонала организации.	2	2,3
		Контрольные работы: тест «Мотивация»		
		Самостоятельная работа обучающихся: разработать новые примеры мотивации трудовой деятельности персонала	2	
Тема 2.5. Управленческий контроль	Содержание учебного материала			
	1	Управленческий контроль: значение в деятельности субъекта управления, виды контроля, формы, основные этапы. Делегирование, понятие, варианты делегирования.	4	1
		Контрольные работы: тест		
	1	Практические занятия: Разработка системы контроля по заданной ситуации.	2	2
		Самостоятельная работа обучающихся: Разработать новые формы контроля исходя из предложенной ситуации.	2	
Тема 2.6. Система методов управления	Содержание учебного материала		2	
	1	Система методов управления		1
	1	Практические занятия: Система методов управления - определить метод управления или комбинацию методов по заданной ситуации	2	2
		Контрольные работы:		
		Самостоятельная работа обучающихся: подготовка доклада на тему: «Система методов управления»	4	
Раздел 3. Деловое общение и управленческое общение			34	
Тема 3.1. Коммуникативность	Содержание учебного материала			
	1	Коммуникативность - понятие, основные этапы, элементы. Управленческая информация-понятие, виды информации, требования, предъявляемые к управленческой информации, классификация. Макро и микро барьеры препятствующие передаче информации.	2	1

	Контрольные работы: тест		
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить примеры ситуаций для трансакт.	2	3
Тема 3.2. Принятие управленческого решения	Содержание учебного материала		
	1 2 Принятие управленческого решения: понятие, функции, основные типы и этапы разработки и реализации решения. Основные методы разработки и реализации управленческих решений.	4	1
	1 Практические занятия: Принятие управленческого решения -разработать и принять управленческое решение по заданной ситуации.	4	2
	Контрольные работы: тест		
	Самостоятельная работа обучающихся: подбор материала по вопросу «Методы разработки и реализации управленческих решений»	4	
Тема 3.3. Деловое общение	Содержание учебного материала	2	1
	1 1 Формы делового общения: деловая беседа, деловое совещание, деловые переговоры. Практические занятия: Деловая беседа- составление плана организации и проведения деловых переговоров. Деловое совещание -составление повестки проведения делового совещания.	4	2
	Контрольные работы: Диктант		
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление диалога проведения деловой беседы с подчиненным.	2	3
Тема 3.4. Стили руководства	Содержание учебного материала		
	1 2 Стили руководства, характеристика основных стилей руководства: авторитарный, демократический, либеральный. Теория стилей Х и У. Руководство и власть: понятие руководства, власти, формы, источники власти.	4	1
	1 Практические занятия: Стиль руководства - определить стиль руководства по заданной ситуации, и определить форму власти.	2	2
	Контрольные работы: тест		
	Самостоятельная работа обучающихся: определить стиль руководства исходя из предложенной ситуации.	2	
		90	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета:

Оборудование учебного кабинета:

- рабочий стол и стул для преподавателя
- рабочие столы и стулья для обучающихся
- доска классная
- методические шкафы с наглядными пособиями по менеджменту
- наглядные пособия
- комплект учебно-методической документации

Технические средства обучения:

- ноутбук
- мультимедийный проектор

3.2. Информационное обеспечение обучения

Учебно-методическая документация:

1. Учебно-методические комплексы по разделам и темам учебной дисциплины.
2. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по дисциплине.
3. Сборник тестовых заданий по разделам дисциплины.
4. Учебно-методические пособия управляющего типа (рабочие тетради для практических заданий, инструкционные карты, методические рекомендации для выполнения практических работ).

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Менеджмент : учебник / под ред. М.М. Максимцов, М.А. Комаров. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 343 с. : табл., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02247-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115008> (04.09.2017)
2. Основы менеджмента : учебник / под ред. В.В. Лукашевич, И.В. Бородушко. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 271 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-01061-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118632> (04.09.2017).
3. Веснин, В.Р. Менеджмент : учебник / В.Р. Веснин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2015. - 613 с. - ISBN 978-5-392-16907-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251693> (29.03.2017)

Дополнительные источники:

1. Семенова, И.И. История менеджмента : учебное пособие / И.И. Семенова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 199 с. : схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01330-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115181> (15.05.2017).
2. Казначевская, Г.Б. Менеджмент [Текст] : Учеб. / Г.Б.Казначевская. - М. : Кнорус, 2013. - 240 с. + Приложение. - (СПО). РУМО. - ISBN 978-5-406-02344-0
3. Веснин, В.Р. Менеджмент в схемах и определениях [Текст] : учеб. пособие / В.Р. Веснин. - М. : Проспект, 2013. 120 с. - ISBN 978-5-392-08793-8
4. Веснин, В.Р. Менеджмент в схемах и определениях : учебное пособие / В.Р. Веснин. - М. : Проспект, 2015. - 125 с. - ISBN 978-5-392-16354-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251692> (04.09.2017).
5. Балашов, А.П. Основы менеджмента [Текст] : учеб. пособие / А.П. Балашов. - М. : Инфра-м, 2013. - 288 с. + Словарь + Тесты+ответы. - РУМО. - ISBN 978-5-16-005281-6
6. Бондаренко, В.В. Менеджмент организации. Введение в специальность [Текст] : учеб. пособие / В.В. Бондаренко, В.А. Юдина ; О.Ф. Алёхина. - М. : Кнорус, 2015. - 232 с. + Глоссарий + Приложения. - РУМО. - ISBN 978-5-406-03980-9

Интернет-ресурсы:

- <http://www.edu.ru/> - единое окно доступа к образовательным ресурсам России;
- <http://www.nlr.ru> - Российская национальная библиотека;
- <http://www.public.ru> – Электронная библиотека СМИ
- <http://www.ecsoman.edu.ru> - Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	

- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения;	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - задания для самостоятельной работы; - выполнение практической работы; - выполнение творческой работы
- планировать и организовывать работу подразделения;	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - задания для самостоятельной работы; - выполнение практической работы; - выполнение творческой работы
- формировать организационные структуры управления;	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - задания для самостоятельной работы; - выполнение практической работы; - выполнение творческой работы
- учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - задания для самостоятельной работы; - выполнение практической работы; - выполнение творческой работы
<i>Освоенные знания:</i>	
- сущность и характерные черты современного менеджмента;	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - задания для самостоятельной работы; - выполнение творческой работы
- внешнюю и внутреннюю среду организации;	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - задания для самостоятельной работы;
- цикл менеджмента;	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - задания для самостоятельной работы;

- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - задания для самостоятельной работы;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - задания для самостоятельной работы;
- систему методов управления;	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - задания для самостоятельной работы;
- стили управления, коммуникации;	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - задания для самостоятельной работы;
- деловое и управленческое общение;	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - задания для самостоятельной работы;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - задания для самостоятельной работы;
<i>Итоговый контроль знаний в форме дифференцированного зачета</i>	

Автор

Преподаватель дисциплины «Менеджмент» Колледж ЧИ (филиала) ФГБОУ ВО «БГУ»
Кузнецова В.С.